



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO CAPOTERRA
Via Caprera – 09012 Capoterra Tel.070/729161 - Fax. 070/722 744
Codice Fiscale n. 92105520925 - Codice Meccanografico MIUR: CAEE088006
Web: www.capoterra2.edu.it e-mail: caee088006@istruzione.it PEC: caee088006@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO DI APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO DI INTESA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83;

VISTO l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 ("Accordo");

VISTO il protocollo di intesa tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative siglato in data 10.02.2021, perfezionato, con l'apposizione di tutte le firme digitali delle OO.SS. convenute, in data 11.02.2021 con Prot. n. 1800,

EMANA

il seguente regolamento di applicazione del protocollo di intesa sottoscritto tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali CISL FSUR, FLC CGIL, FED UIL SCUOLA RUA, ANIEF, ai sensi dell'articolo 3, comma 3 dell'Accordo.

ARTICOLO 1 Prestazioni indispensabili

Le prestazioni indispensabili sono le seguenti:

- attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, nonché degli esami di idoneità.
- adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.

ARTICOLO 2 Contingenti

Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 1 è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

- attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, nonché degli esami di idoneità:
 - tutti i docenti dei consigli di classe impegnati;
 - n. 1 assistente amministrativo (nella sede centrale del Circolo);
 - n. 1 collaboratore scolastico (nella sede centrale del Circolo).
- adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi

- compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:
Direttore dei servizi generali ed amministrativi o 1 assistente amministrativo.

ARTICOLO 3 Criteri di individuazione

I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:

- *In primis*, volontarietà del lavoratore;
- *In subordine*, in assenza di dichiarazione di volontà, criterio di rotazione in ordine alfabetico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Angelo Giuseppe Scintu

Firmato digitalmente